

本科生家庭经济困难认定申请流程

手机端

第一步：进入智慧学工系统

进入“北林智慧学工”公众号，点击菜单栏中的“智慧学工”，选择任一项目即可进入智慧学工系统。



第二步：发起家庭经济困难认定业务

选择“业务中心”，在“可发起业务”中选择“北京林业大学家庭经济困难认定”业务，进入家庭经济困难认定申请界面。



第三步：填写问卷并提交至下一节点执行人

如“新认定”或“已认定过，需要更新”，请根据家庭情况如实填写问卷，如有其他相关证明材料可拍照/扫描上传jpg/pdf文件，阅读个人承诺内容，若接受承诺内容则在下方点击“编辑签名”，在线签署本人姓名后点击“提交问卷”。

智慧思政

表单详情

最近填充

1. 学院

2. 民族

3. 辅导员姓名

4. 认定情况

新认定

已认定过，需要更新

已认定过，无需修改

放弃认定

5. 家庭类型(多选)

脱贫家庭（原建档立卡）

农村低保

城镇低保

特困供养

6. 特殊家庭构成

孤儿

单亲

烈士子女

优抚对象子女

无特殊

9. 家庭负担情况(多选)

家中多子女上学（自己除外）

家中老人赡养

82. 其他补充描述

请输入内容

0/300

110. 如有其他证明材料，请上传PDF或JPG文件

上传附件

111. 个人承诺：本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。（请用户在签字板签名确认）

编辑签名

上传

附件 共0条

暂存问卷

提交问卷

通知中心 业务中心 首页 个人数据 个人中心

如“已认定过，无需修改”或已有认定记录的老生本学年“放弃认定”，请阅读个人承诺内容，若接受承诺内容则在下方点击“编辑签名”，在线签署本人姓名后点击“提交问卷”。

智慧思政

表单详情

最近填充

1. 学院

2. 民族

3. 辅导员姓名

4. 认定情况

新认定

已认定过，需要更新

已认定过，无需修改

放弃认定

5. 家庭类型(多选)

脱贫家庭（原建档立卡）

农村低保

城镇低保

特困供养

6. 特殊家庭构成

孤儿

单亲

烈士子女

优抚对象子女

无特殊

9. 家庭负担情况(多选)

家中多子女上学（自己除外）

家中老人赡养

智慧思政

家庭成员1

家庭成员2

家庭成员3

家庭成员4

家庭成员5

82. 其他补充描述

请输入内容

0/300

110. 如有其他证明材料，请上传PDF或JPG文件

上传附件

111. 个人承诺：本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。（请用户在签字板签名确认）

编辑签名

上传

附件

共0条

暂存问卷

提交问卷

通知中心

业务中心

首页

个人数据

个人中心

通知中心

业务中心

首页

个人数据

个人中心

下一节点执行人默认为学院辅导员，直接点击“确定提交”即可。

智慧思政

10. 自然班

选择执行人

请选择下一节点执行人（默认呈现给下一节点）

取消

确定提交

已认定过，需要更新

已认定过，无需修改

第四步：查询办理进度

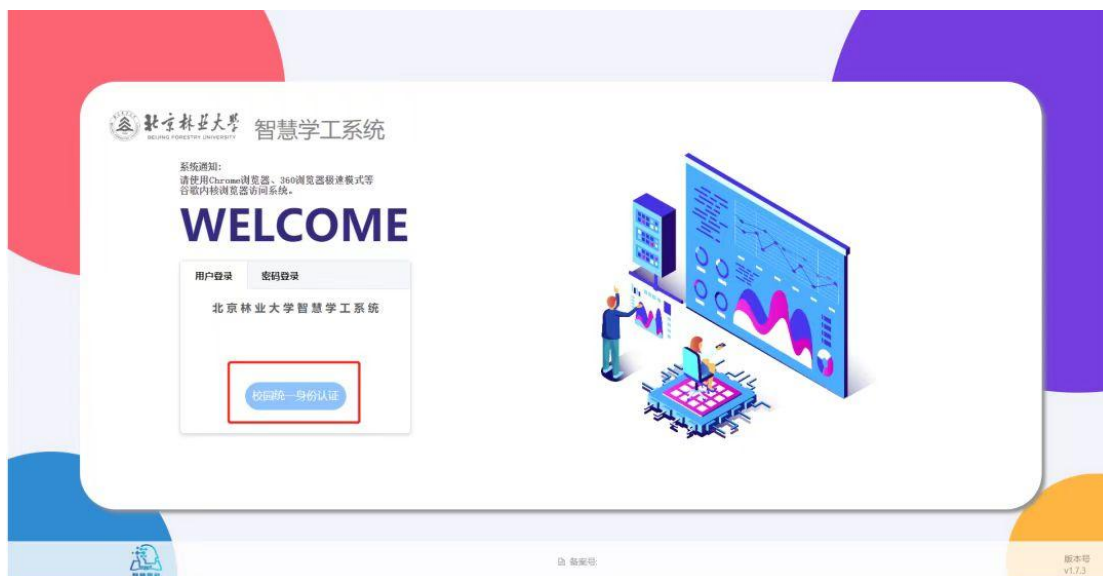
问卷提交成功后，“业务中心”中的“执行中业务”可以查询业务办理进度。



PC 端

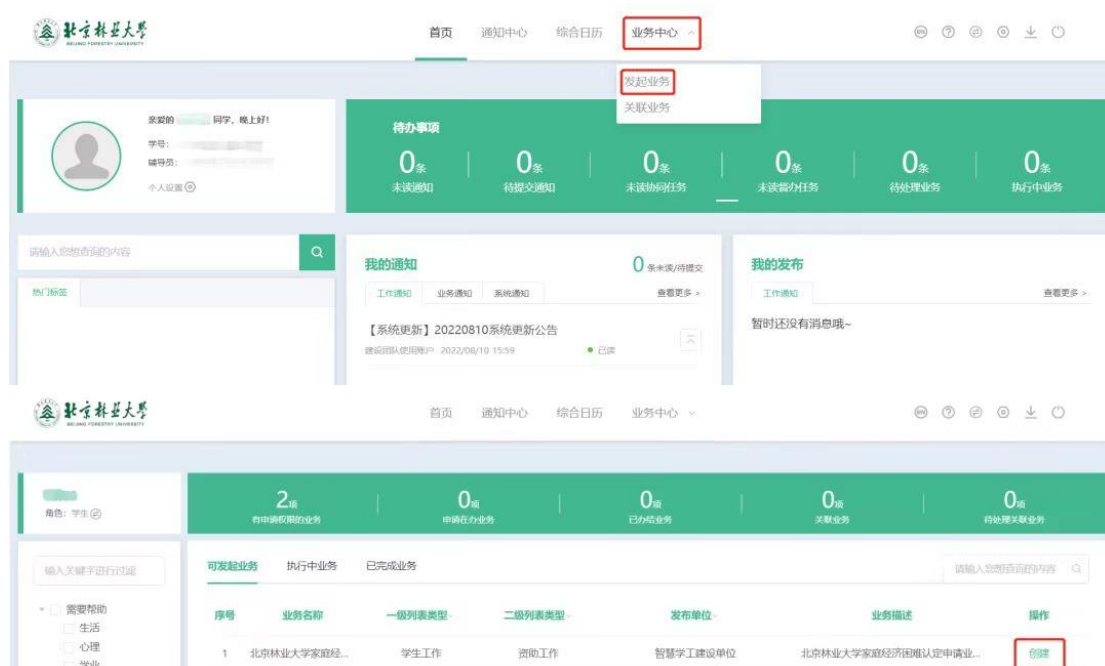
第一步：进入智慧学工系统

在浏览器中输入网址：<https://zhxg.bjfu.edu.cn/>，登录智慧学工系统。



第二步：发起家庭经济困难认定业务

依次点击“业务中心”——“发起业务”，创建“北京林业大学家庭经济困难认定”业务，进入家庭经济困难认定申请界面。



第三步：填写问卷并提交至下一节点执行人

认定问卷填写方法及操作内容与手机端相同。

第四步：查询办理进度

问卷提交成功后，“业务中心”内的“执行中业务”可以查询业务办理进度。

