

经济管理学院 2023 年会计专硕复试及录取实施细则

根据学校文件精神与要求和《经济管理学院 2023 年硕士研究生复试录取工作方案》(以下简称《学院方案》),坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则,结合学科实际情况,制定本办法。考生应在全面阅读学院工作方案的基础上,阅读本办法。

一、复试组织管理

在学院招生工作领导小组的领导下,成立会计专业硕士复试专家组和复试工作小组,按照要求具体组织实施对考生各项复试考核。复试专家组的具体要求与职责参见学校、学院方案。

学科联系人:赵老师电话 18516875056

学科复试工作邮箱:bfukuaiji@163.com

二、复试比例

按照会计专硕全日制和非全日制统一划定复试分数线的政策要求,确定会计专硕(含全日制和非全日制,不含专项计划)的复试比例为 1:1.88。

三、复试安排与时间

序号	复试相关活动时间	内容	地 点	备 注
1	3月30日下午 13:30-17:30	资格审查	学研中心C座7层 大厅	按照《学院方案》要求在指定的系统上传资格审查资料,并在资格审查现场提交各项纸质版资料。
2	3月30日晚 20:00	复试顺序抽签, 确定考生的复 试顺序号。培训 与答疑	在 线	复试顺序抽签通过计算机程序随机方式确定并公布。腾讯会议 ID: 445-192-338
3	3月31日上午 8:00-10:00	专业知识测试	学研中心B座 0202	请携带准考证和身份证备查
4	3月31日上午 10:30-11:30	思想政治理论 测试		
5	4月1-2日 8:00—12:00 13:00—18:00	外语听力及口 语测试	学研中心C座 0504	面试按照抽签确定的顺序进行。具体安排见本细则后文。 过号考生安排在该项面试的

6	4月1-3日 8:00—12:00 13:00—18:00	综合面试	学研中心C座 0523	最后依序进行。由于实际参加人数可能少于计划，考生应随时跟踪面试进展情况，保持电话通讯畅通，确保及时参加面试，保证面试依序及时进行。
---	-------------------------------------	------	----------------	---

注：调剂考生的复试时间预计在4月8日左右，具体安排另行通知。

四、复试材料

- (1) 按照《学院方案》的要求准备复试材料并及时提交。
- (2) 如有符合《学院方案》规定的初试加分情形的，请在资格审查时主动申报，须提交证明文件原件供查验并提供复印件供备案。
- (3) 报考会计（非全日制专业学位）的考生（含一志愿考生和调剂考生），在资格审查时向学科现场提交定向就业协议（见附件）。

五、复试内容

复试内容包括专业知识测试、思想政治理论测试、外语听力及口语测试和综合面试。具体情况如下：

1. 专业知识测试（满分 100 分）

- (1) 考核内容：财务会计学和财务管理学。
- (2) 具体参考书目（见《学院方案》）。
- (3) 考核形式：现场闭卷笔试。可携带无记忆、查询功能的计算器，不得携带前述计算器外的其他电子产品。
- (4) 考试时间：120 分钟

2. 思想政治理论测试（满分 100 分）

- (1) 考试内容：政治时事、中国特色社会主义；
- (2) 考核形式：现场开卷笔试。每位考生可以携带一份装订的（正式出版或自行装订均可）纸质资料，不得携带和使用电子产品。
- (3) 考试时间：60 分钟

3. 外语听力及口语测试（满分 100 分，时间不少于 5 分钟）

- (1) 考试内容：英语听说能力考核（含专业知识）
- (2) 考核形式：面试。抽取题目，就题目进行陈述，专家提问、与专家进行交流或就某一话题进行交谈等形式。

4. 综合面试（满分 150 分，时间不少于 15 分钟）

- (1) 考核内容：主要考核考生的专业知识结构（包括财务会计、财务管理、审计等相关领域）、科研能力、人文与政治素质、分析、表达、心理等综合能力；

(2) 考核形式：面试。抽取题目。包括自我介绍、简答抽取的题目、专家提问、与专家进行交流或就某一话题进行交谈等形式。

5. 诚信评判和违规考生查处

将诚信考核作为专项环节纳入复试工作，强化对考生诚信的要求，认真进行答卷核查等工作，加大对疑似作弊考生的甄别力度。对弄虚作假及考试违规、作弊考生，无论何时核查确定，一律按照《国家教育考试违规处理办法》和《普通高等学校学生管理规定》等严肃处理。

考生需下载打印并签订《诚信复试承诺书》，承诺个人材料的真实性、准确性；无违法、违纪、违规行为；复试过程中严禁随意拍照、录影录像和截屏，严禁以任何形式发布有关复试过程。

本项内容贯穿于本次复试的各项测试和面试中。

6. 心理健康和思想品德综合素质

采取多种形式进一步加强对考生心理健康和思想品德综合素质的考察。安排在综合面试等环节考察。

六、面试

(一) 面试顺序的确定

每位一志愿考生需参加两场现场面试，综合面试为一场，外语听力及口语测试为一场。一志愿考生面试顺序按照以下方式确定：

(1) 按照确定的复试顺序从小到大的序号。

(2) 综合面试从第1号开始，按照从小到大的序号依次面试；外语听力及口语测试从最大序号开始，按照从大到小的序号依次面试。

(3) 如果出现面试组之间的时间冲突，考生应服从复试工作人员的依序调整指令，保障复试的有序进行。

(二) 面试流程

根据学院复试工作方案，每场会计专硕的面试流程如下：

1、按照复试顺序，及时到面试现场等候；

2、听后工作人员指令进入面试；

3、核验准考证、身份证；

4、随机抽取测试题目（综合面试抽取财务会计学和财务管理学各1题、外语听力及口语测试抽取1题），按照考场专家指令、提问，进行介绍、答题及交流；

5、宣布该场面试结束，考生退出考场。

七、调剂工作

会计（全日制专业学位）不接受调剂考生，会计（非全日制专业学位）接受调剂考生。

会计（非全日制专业学位）接受调剂考生（含一志愿调剂及校外调剂）的要求为：

(1) 符合国家及学校调剂的基本条件和要求。

(2) 初试分数达到我校会计复试分数线(51, 102, 217)的要求且满足以下条件之一:

- ①初试报考专业为会计硕士、审计硕士;
 - ②初试考试科目与会计硕士初试科目相同且本科专业为经济、管理类。
- (3) 不招收同等学力。
- (4) 只招收在职定向就业人员。

所有调剂考生(含一志愿调剂和校外调剂)必须在规定的时间内通过中国研究生招生信息网的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行调剂申请,并在规定时间内确认复试,超过规定时间取消复试资格;考生须在规定时间内确认待录取通知,超过规定时间将不予录取。中国研究生招生信息网“全国硕士生招生调剂服务系统”中, **我院会计(非全日制专业学位)调剂系统开放时间为: 4月6日 00:00-12:00 点。**

调剂考生(含一志愿调剂和校外调剂)须**同时在我校研究生招生调剂系统和中国研招网调剂系统同时填写**相关信息、并根据要求进行相应操作(具体方法参见《学院方案》)。

一志愿报考我校会计专业硕士(全日制和非全日制)的考生在调剂复试中予以一定的优先考虑。

一志愿报考全日制专业学位的考生申请调剂到会计(非全日制专业学位),在资格审查时向学科现场提交定向就业协议(见附件),如有特殊情况需向学科提交书面说明,由学科报学院审核通过后在录取前提交。如未现场提交定向就业协议,后续可将定向就业协议扫描件以“赵某某+定向就业协议”命名发给学科指定邮箱:bfukuaiji@163.com。纸质版原件以顺丰快递方式寄给赵老师(地址:北京林业大学学研中心 c718, 电话 18516875056)。

八、复试考生的成绩评定和计算方法及录取

会计(全日制专业学位、非全日制专业学位)成绩评定和计算方法如下:

复试总成绩=专业知识测试(100分)+外语听力及口语测试(100分)+综合面试(150分)+思想政治理论测试(100分))

入学总成绩=初试成绩 $\times$ (450 $\div$ 300) $\times$ (60%)+复试总成绩 $\times$ (40%)

复试满分450分,复试总成绩达270分为合格。

所有各项成绩计算到小数点后2位。

一志愿考生的最终录取以入学总成绩排名为准,调剂考生的最终录取以复试总成绩排名为准。

九、会计(非全日制专业学位)相关政策

我院会计(非全日制专业学位)只招收在职定向就业类考生,会计非全日制专业学位相关政策、学制及学费等信息请查阅《北京林业大学2023硕士招生简章》或询校研究生院相关管理部门。

另外，经济管理学院已经制定《经济管理学院非全日制会计专业硕士研究生奖励办法》（试行），包括非全日制会计专硕研究生的奖学金及优秀毕业论文奖励两方面的内容。

十、其他

1、考生应自行准备必要的复试用品。

2、确认研招网个人的联系方式（电话和邮箱）的准确性，并向学科报备至少一种紧急联系方式（固定电话、移动电话），按照“准考证号+姓名+联系电话+邮箱+紧急备用手机号码”格式发到指定的联系邮箱 bfukuaiji@163.com。邮件主题命名为“2023 年考生+姓名+联系方式变更”。考生应保持联络渠道畅通有效。

3、其他未尽事宜见《学院方案》等。

附件 1：定向就业协议见院网