

# 经济管理学院会计专硕

## 接收 2021 年推荐免试研究生复试办法

根据《北京林业大学 2021 年接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生实施办法》和《经济管理学院接收 2021 年推荐免试研究生复试工作方案》，坚持“安全首位，科学选拔，公开、公平、公正”的原则，结合学科实际情况，制定本办法。

### 一、复试内容及要求

复试采取综合素质面试的形式进行，包括考生自我介绍、复试小组审查考生资料、考生回答复试小组提问等。主要考核考生的专业知识结构（包括财务会计、财务管理、管理会计、审计等）、科研能力、人文与政治素质、表达、英语水平等综合能力。时间每人 10 分钟，总成绩 100 分，60 分及格。

### 二、复试时间和地点安排

专业	时间	内容	备注
会计全日制专业学位	10 月 14 日 9: 00-11: 00	语音视频设备 调试、远程复 试模拟演练	考试需在远程复试模拟演练前准备好 腾讯会议平台，进入腾讯会议后调试 好视频和音频。复试顺序按姓名首字 母拼音排序。
	10 月 14 日 13: 00-17: 00	综合面试	如某位考生出现网络中断等导致面试 无法进行，后续考生依序递补进行面 试。考生应随时跟踪面试进展情况， 保持网络和电话通讯畅通，确保及时 参加面试。 复试地点：腾讯会议线上平台。

### 三、复试平台及流程

综合面试采取腾讯会议平台。

在线复试考生采用“双机位”复试，“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方），“第二机位”采集考生所处环境的整体情况（复试场所远端）。“第二机位”须可自由移动，复试过程中考生根据考官指令随时变换机位位置。考生须提前布置好两个机位，在两个机位的设备上均需下载、安装和登录腾讯会议软件，熟悉平台操作，并积极配合远程复试模拟演练。**若考生不具备网络远程复试条件或有任何疑问，请按照指定方式与学科及时取得联系。**

考生按照以下程序进行综合面试：

1、进入“面试等候室”，进群后须保持网络、电话通讯畅通并遵从群内面试工作人员的安排，始终保持依序 3 名考生处于点名候考状态，随时进入面试；

- 2、按照工作人员安排，链接面试网络平台，进入面试；
- 3、考生展示身份证正反面，移动摄像设备无死角、全方位展示考生的考试场地，并保证考生单独处于考试场地；
- 4、随机抽取测试题目。综合面试抽签一次，包括财务会计类和财务管理类各一题；
- 5、考生自我介绍；
- 6、考生就抽取的测试题目当场作答，复试专家可随机以中英文方式提问、交流；
- 7、复试专家可就其他包含专业知识在内的相关问题展开提问、交流；
- 8、宣布考生面试结束，考生退出考场，退出后不得再行进入考场，退出后再进入考场视同作弊论处。

#### **四、考生的成绩评定及录取办法**

每位复试专家对考生进行独立打分（满分 100 分，60 分及格），所有专家打分的平均值作为综合素质面试成绩，按照综合素质面试成绩由高到低录取。

#### **五、诚信评判和违规考生查处**

将诚信考核作为专项环节纳入复试工作，强化对考生诚信的要求，要求考生承诺个人材料的真实性、准确性；无违法、违纪、违规行为；在线复试过程中不得随意拍照、录影录像和截屏，或以任何形式发布有关复试过程。复试专家组认真进行核查工作，加大对疑似作弊考生的甄别力度。对弄虚作假及考试违规、作弊考生，无论何时核查确定，一律按照《国家教育考试违规处理办法》和《普通高等学校学生管理规定》等严肃处理。

#### **六、在线复试的通讯保障及异常情况处理**

1、考生应保障网络及电话通讯畅通，满足在线复试工作的要求，若考生不具备网络远程复试条件或有任何疑问，应在规定时间内及时与学院学科取得联系。在复试过程中，如出现通讯异常及其它问题时，应立即致电学科报备（电话：010-62337263）。如某位考生出现网络中断等导致面试无法进行，后续考生依序递补进行面试。考生应随时跟踪面试进展情况，保持网络和电话通讯畅通，确保及时参加面试。

2、请添加会计学科联系人赵老师（微信号：18516875056），配合远程复试模拟演练和综合面试相关的各项工作。

#### **七、其他**

其他未尽事宜见《**经济管理学院接收 2021 年推荐免试研究生复试工作方案**》。

经济管理学院  
会计专业  
2020 年 10 月 10 日