

经济管理学院国际商务专硕

接收 2021 年推荐免试研究生复试办法

根据《北京林业大学 2021 年接收优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生实施办法》和《经济管理学院接收 2021 年推荐免试研究生复试工作方案》，坚持“安全首位，科学选拔，公开、公平、公正”的原则，结合学科实际情况，制定本办法。

一、复试组织管理

在学院招生工作领导小组的领导下，成立学科专业复试小组，按照要求具体组织实施对考生各项复试考核。复试小组的具体要求与职责按学校文件执行。

二、复试时间、复试地点

招生学科代码	招生学科	接收推免生指标	复试时间	复试地点	复试内容	复试形式
025400	国际商务（全日制专业学位）	17	10月13日 （周二） 8:30 开始	学研中心 A617	综合素质面试	外校考生在线复试；本校考生线下复试
学科指定的联系人及联系方式				杨超 15652967831		

三、复试内容及流程

（一）复试形式：采用校内考生现场、校外考生在线相结合的方式，线上线下同时进行，考核程序、考核内容、考核时间完全一致。

在线复试考生采用“双机位”复试，“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方），“第二机位”采集考生所处环境的整体情况（复试场所远端）。“第二机位”须可自由移动，复试过程中考生根据考官指令随时变换机位位置。考生须提前下载安装腾讯会议软件，并熟悉平台操作。若考生不具备网络远程复试条件或有任何疑问，请按照指定方式与学科及时取得联系。

（二）复试内容

1、考核内容：采用综合素质面试方式，时间每人 15 分钟，满分 100 分，60 分及格，内容包括综合能力和英语水平。主要考核考生的专业知识水平、英语水平（含国际商务和贸易专业英语）、科研潜能、综合素质、外语水平、人文素养和表达能力等。

综合能力面试 10 分钟，考察学生国际商务的专业基础、创新潜质和综合素质，包括学生的综合素质和能力，学生利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态

的了解以及在本综合领域发展的潜力；也包括科研能力、人文与政治素质、分析、表达等综合能力。综合面试不指定参考书和资料。英语水平面试同时进行，5分钟，对教材不作统一规定。

（三）复试流程

1、本校考生线下复试流程：

- （1）考生自我介绍；
- （2）考生随机抽取英文试题作答；
- （3）考生根据考官指令随机抽取中文试题作答；
- （4）复试专家组对考生进行提问，考生作答；
- （5）面试结束，考生退出考场，退出后不得再进入考场。

2、外校考生在线复试流程：

- （1）考生提前下载并安装“腾讯会议”远程视频平台，修改昵称统一格式为“面试顺序序号+姓名”；
- （2）考生进入“腾讯会议等候室”，进群后须保持网络、电话通讯畅通并遵从群内面试主管的安排，始终保持处于候考状态，按顺序进入面试；
- （3）按照面试主管通知，链接面试网络平台，进入面试，未得到通知不得提前进入；
- （4）考生移动摄像设备展示考试场地，并保证符合考场环境要求；
- （5）考生身份证识别；
- （6）后续流程与本校考生线下复试流程相同。

四、考生的成绩评定及录取办法

每位复试专家对考生的综合素质面试情况进行独立打分（满分100分，60分及格），所有专家打分的平均值作为综合素质面试成绩，按照综合素质面试成绩由高到低录取。

五、诚信评判和违规考生查处

将诚信考核作为专项环节纳入复试工作，强化对考生诚信的要求，要求考生承诺个人材料的真实性、准确性；无违法、违纪、违规行为；在线复试过程中不得随意拍照、录影录像和截屏，或以任何形式发布有关复试过程。复试专家组认真进行核查工作，加大对疑似作弊考生的甄别力度。对弄虚作假及考试违规、作弊考生，无论何时核查确定，一律按照《国家教育考试违规处理办法》和《普通高等学校学生管理规定》等严肃处理。

六、在线复试的通讯保障及异常情况处理

考生应保障网络及电话通讯畅通，满足在线复试工作的要求，若校外考生不具备网络远程复试条件或有任何疑问，应在规定时间内及时与学院学科取得联系。在复试过程中，如出现通讯异常及其它问题时，应在第一时间与学科指定的联系人取得联系。如某位考生出现网络中断等导致面试无法进行，后续考生依序递补进行面试。考生应随时跟踪面试进展情况，保持网络和电话通讯畅通，确保及时参加面试。

七、其他

其他未尽事宜见《经济管理学院接收2021年推荐免试研究生复试工作方案》。

经济管理学院
国际商务专业学位
2020年10月10日